

各 PTA 会員様

広島市立大町小学校 PTA
役員選出委員長 川路 明日香



令和 7 年度大町小学校 PTA 役員 立候補受付 および

抽選候補者の選出方法について

今回の役員選出より Google フォームを利用することとなりました。

この Google フォームは、昨年までお配りしていた①「立候補届出用紙」、②「PTA 役員候補者抽選用紙」(くじ選出の非対象者、免除対象者を確認する書類)を 1 つにまとめた内容となっています。

お手数をおかけいたしますが、安心メール内の URL より、画面に沿ってご回答をお願いいたします。

会員は、この告示後 5 日以内に限り、書面によってくじ引きの実施方法に対する異議を申し立てることができます。異議申し立てを封書(宛名に「役員選出委員長」と記載したもの)で、学級担任に提出してください。ただし、無記名のものは無効とします。

異議申し立てがあった場合は、申し立てを受けた日から 7 日以内に役員選出委員より、却下する時はその理由を、若しくは必要な措置を講じる時はその内容を全会員に回答いたします。

お問い合わせがありましたら、メールにて役員選出委員より回答いたします。

メールの宛先は、ohmachi.pta2024@gmail.com です。

なお、学校へお問い合わせいただいても回答いたしかねますので、予めご了承ください。

Google フォームの回答は、

12月18日(水) 23:59 まで

※未回答の場合、免除対象者に該当される方であっても、くじ選出の対象者となります。ご注意ください。

※Google フォームでご回答いただいた個人情報は、役員選出と次年度クラス代表選出の手続きに関する
ことのみで使用させていただきます。

※来年度会員でない方は、回答不要です。

本部役員の選出方法、免除対象者、
詳しい仕事内容については、
別紙または PTA のホームページ
をご参照ください。



1. 選出方法

- (1) Google フォームの回答を集計後、立候補者の受付結果を年明けに安心メールにてご連絡します。
 - (2) 1月中旬にくじによる選出★を行い、定数に不足している人数+補欠5名を決定します。
 - (3) 選出された方には、個人宛の書面にて通知します。
 - (4) 立候補者とくじで選出された次期役員候補者の計13名は、2025年2月28日(金)の夜に役員選出委員会★★を開催しますので、ご出席をお願いします。(補欠として選出された方は出席不要)
※任期中の役員の中から転退学等による欠員が出た場合、補欠から充当します。補欠の方には、欠員が発生した場合のみご連絡します。
-

★くじによる選出方法について

- ① PTA 会長(代理を含む)および教頭が立ち会いのもと、PTA 役員候補者(非対象者・免除対象者以外)の名前を記載した紙を中の見えない箱に入れ、その中から役員選出委員長が抽選します。抽選は公開とし、公正に執り行います。
- ② 結果は第一に該当者に伝えるべきという主旨から、その場で該当者名の発表は行いません。

★★役員選出委員会とは

次期役員候補者と今期役員が出席する会議です。選出された次期役員候補者で話し合いの上、会長などの役職を決定します。役職決定後、各役職に分かれて新旧役員の引継ぎが行われます。

2. 役員の定数

役員数 13名 (①~⑩ 1名ずつ、⑪のみ3名)

- ① 会長、副会長(②統括、③学年部担当、④地域安全部担当、⑤文化広報部担当、⑥ボランティア部担当、⑦インスタ・HP 部担当、⑧安心メール担当)、⑨会計、⑩書記、⑪幹事(選挙管理委員)

3. 非対象者

- PTA 会長経験者
- 合計2年以上 PTA 本部役員(各専門部マネージャーも含む)を経験した者
例)PTA 本部役員1年とマネージャー1年、合計2年経験された方 等
- 次年度会員ではないことが確実な者
例)現在6年生の保護者で在校生に弟妹がない方、来年度の転校が確定している方 等

令和6年度までの理事経験は非対象者に含まれません

- 理事2年→対象外
 - 本部役員1年、理事1年→対象外
-

※理事とは各クラスから専門部(学年部、地域安全部、保険体育部、文化広報部)へ1名ずつ計4名選出し、活動をお願いしていた方々です。新体制後は、理事制度を廃止し、新たに1クラスに1名だけの「クラス代表」制度へ移行します。

※新体制後の役員選出より、本部役員またはクラス代表を合計2年間経験された方は、兄弟姉妹を通じて、本部役員及びクラス代表を完全免除されます。(現在の本部役員、およびマネージャー経験は引き継がれますが、理事経験は含まれません。)

4. 免除対象者

告示日において以下に該当する方は、**申請に基づき** PTA 役員候補の選出が免除されます。なお、個人情報の観点から証明書類の添付は不要です。ただし、会長が必要と判断した場合には、証明書類の提示をお願いする場合があります。

申請により免除される方

- A 要介護認定者、障害者手帳の交付を受けている者、もしくは専らそれらの者を介護する者
- B 妊娠中の者、未就学児(2019年4/2以降誕生の方)を養育する者
- C 傷病により1年を通して活動できない者

※前例として、くじ選出後に免除対象者であることが判明した方がいらっしゃいましたが、抽選結果確定後のため免除にはなりません。対象者の方は必ず Google フォーム内にて申請してください。

項目を選んで下さい。*

- 立候補
- 対象者 (くじ)
- 非対象者(本部役員、マネージャー経験者)*
合計2年
- 免除対象者 (介護、妊娠中の方等)
- 来年度在校生がいません。

5. 選出後の辞退

PTA 役員候補者になる通知を受けた方が、4月1日までに前項4に規定する事項に該当することとなった場合、または退転学等により規約第5条第3項に該当することになった場合は、候補者になることを辞退することができます。その場合、補欠から充当することになります。

6. 各役員の仕事

令和 7 年度より新体制となります。

※来年度より動員制度を廃止し、運動会などの各行事ごとにボランティア募集の形式になります。

役職名		人数	仕事内容
会長		1	<ul style="list-style-type: none"> ○内部事務等の判断、外部団体等との協議・調整、充て職になっている役割の活動 ○学校行事等でのあいさつ ○総会や役員会の招集 ○単位 PTA 代表として広島市 PTA や安佐南区 PTA の会議に出席 ○家庭教育委員会(安佐南区内小中学校の家庭教育委員会)に出席
副会長	統括	1	<ul style="list-style-type: none"> ○会長不在時の代理 ○PTA 連絡網窓口、年間活動計画の調整、会長との連絡調整 ○役員会・運営協議会担当(5・9・4 月役員会、運営協議会の準備・調整) ○PTA 宛文書の振り分け ○PTA 総会担当(4 月総会の準備・調整)
	学年部★担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○部の連絡係との連絡、問題等は本部役員へ相談後返答 ○11 月ふれあい地域清掃の準備・調整
	地域安全部★★担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○部の連絡係との連絡、問題等は本部役員へ相談後返答 ○腕章・名札担当(腕章 3 月回収、4 月配布)
	文化広報部★★★担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○部の連絡係との連絡、問題等は本部役員へ相談後返答
	ボランティア担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ボランティアの募集、連絡、活動の説明など
	インスタ・HP 担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○インスタおよびホームページの管理
	安心メール担当	1	<ul style="list-style-type: none"> ○月 1 回、安心メールの送信 ○各役職より依頼があれば送信
会計		1	<ul style="list-style-type: none"> ○PTA 会計の管理 ○各専門部の会計担当と連絡 ○教頭先生と連絡 ○コピー用紙、インク、名札などの注文 ○卒業式、離任式、入学式のお花注文
書記		1	<ul style="list-style-type: none"> ○文書・資料の作成、データ管理など ○各専門部のパソコン担当と連絡
幹事	選挙管理委員	3	<ul style="list-style-type: none"> ○本部役員選出およびクラス代表選出

—— クラス代表に選出された方々と活動する 3 つの専門部 ——

★学年部の主な仕事

バルマークおよびカートリッジの集計、郵送／卒業式の時に担任の先生へ渡す花束代の集金

★★地域安全部の主な仕事

5 月あいさつまわり／横断旗の点検／見守り当番表の作成／こども 110 番の家へ連絡／プレート、ステッカー、プリント配布、在庫確認／腕章、名札の準備・管理

★★★文化広報部の主な仕事

給食試食会の運営／広報誌「おおまち」の作成

紙での提出を希望される方へ

本年度より Google フォームでの回答受付へ変更しておりますが、紙での提出をご希望の方は、以下の手順でご提出をお願いします。

(1)本紙を印刷

※印刷は個人負担をお願いします。印刷が難しい場合は、学校へも用意してあります。

(2)キリトリ線以下の必要事項を記入

(3)締め切り日の 12/18(水)までに、担任の先生へ提出

※来年度、会員でない方は回答不要です。

-----キリトリ線-----

会員氏名(保護者)

年 組 番 長子氏名

大町小学校に在籍の兄弟・姉妹もいらっしゃれば記入してください

年 組 番 氏名

年 組 番 氏名

★該当項目のいずれか 1 つに○をしてください。

() 私は立候補します

ご希望の役職があればご記入をお願いします _____

() 私は非対象者です(本部役員またはマネージャーを合計 2 年経験している方)

→経験した役職を記入してください 1 回目 年度 役職名 _____

2 回目 年度 役職名 _____

() 来年度在校生がいません

() 私は免除対象者です(介護、妊娠中の方等)

→免除理由の A~C いずれかをご記入ください _____

() 私はくじ選出対象者です→上記いずれも該当しない方

提出期限 12 月 18 日(水) 厳守でお願いします！

保護者→担任→教頭先生→役員選出委員