

令和6年度 年間活動報告書

文化広報部

①主な活動

月日	活動項目	活動内容	人数	活動費用
5-7月	PTAだより	第1号資料依頼、作成	5	
3月	PTAだより	PTA室棚文化広報部資料整理、引継ぎ資料印刷	3	
5-6月	給食試食会	栄養教諭との打ち合わせ・試食会準備	5	
6月	給食試食会	開催・配膳・誘導・アンケート集計	9	¥2,781
5-7月	広報紙「おおまち」	教頭先生、業者との打ち合わせ	3	
7月	広報紙「おおまち」	7月号仕分け作業・発行・発送	8	¥99,208
11-3月	広報紙「おおまち」	教頭先生、業者との打ち合わせ	4	
3月	広報紙「おおまち」	3月号仕分け作業・発行・発送	9	¥139,735
5-3月	打ち合わせ	資料整理保存(USB、コピー用紙、ファイル)	5	¥2,474
			費用計	¥244,198

②実施した動員

月日	活動内容	人数	活動費用	
6月	大町児童館祭り	開催日の手伝い	1	
7月	大町集会所清掃	清掃活動	2	
9月	校庭清掃	清掃活動	1	
9月	運動会	運動会警備	2	
12月	献血	JAとれたて市場で開催の手伝い	1	
			費用計	¥0

③部会

	開催日時	連絡内容	人数
第1回	2024/5/12(古市公民館)	理事顔合わせ、マネージャー選出・引継ぎ・係の選出	24
第2回	2024/9/17	情報共有、引継ぎについて打ち合わせ	4
第3回	2024/11/22(PTA室)	次年度の給食試食会について打ち合わせ	3
第4回	2025/1/30(PTA室)	給食試食会打ち合わせについて情報共有	9
第5回	2025/3/12(PTA室)	広報紙おおまち引継ぎについて打ち合わせ	5

④今年度の振り返り・次年度への提言

- ・給食係:第1回部会から開催日までの期間が短く、準備が困難
- ・引継ぎに旧リーダーも参加し、対面での説明を行う

